文件編號	QP-04	頁次	1/3	核准	總經理
文件名稱	資訊管理程序	版本	1-201701	制作	管理部

## 資訊管理程序

大業開發工業(股)公司

106.01.01

文件發行章

修訂履歷			
版本 (版次-日期)	修訂內容		
1-201608	ISO 9001: 2015 資訊管理程序首版發行		

## 大業開發工業股份有限公司

文件編號	QP-04	頁次	2/3	核准	總經理
文件名稱	資訊管理程序	版本	1-201701	制作	管理部

作業順序	權責單位	管理要項(標準/方法/資源/資訊/監控/量測)	文件/記錄
資料備份作業	相關單位管理 部	<ul><li>一、相關單位每月進行資料備份作業,且至少保存一季的備份檔案,並採取異地存放方式。</li><li>二、每月備份作業結果登錄至資訊檔案備份紀錄表。</li></ul>	FM-04-01 資訊檔案備份紀 錄表
資料保密原則	單位主管	<ul><li>一、本公司機密性、敏感性資料,非經單位主管同意者,各單位不得於線上傳送。</li><li>二、資料/軟體之取用、傳遞與提供,需遵守專利、智財權、個人資料保護法(外)等相關法令之規定,並注意維護公司機密。</li><li>三、不得使用及傳播來源不明或未經證實無虞之軟體。</li></ul>	
網路使用原則	管理部	<ul><li>一、本公司網際網路專供公務上使用。</li><li>二、公司網路上電腦採不共享原則,必須設定登錄密碼管控。</li><li>三、發現安全問題或異常現象時,應立即通知管理單位人員處理。</li></ul>	
病毒防範作業	相關單位管理 部	一、本公司電腦設備配備防毒軟體,原則上每日自動執行掃描作業。 二、如發現病毒程式時,相關單位應予刪除以免造成網路及資訊設備無法使用。 三、病毒特徵: 1、在網路磁碟機或本機外來檔案,只要是非法、不明來源、或來源使用者可能有較不良的使用習慣,均應避免使用資料或執行軟體。而檔案類型係泛指大部份之執行檔、壓縮檔、連結檔、批次檔、附件、註冊檔、等。 2、病毒最容易透過網頁瀏覽或郵件收發,快速且大量異地長程傳播。 3、病毒無法透過單一防毒軟體完全徹底掃毒,對重要主機進出資料需建置二層或三層式攔毒防護。 4、防火牆之管控,不時出現主動對外聯通之訊息或出現短暫不明之下載,即可能為被植入病毒、蠕蟲、後門程式之前兆。	

## 大業開發工業股份有限公司

文件編號	QP-04	頁次	3/3	核准	總經理
文件名稱	資訊管理程序	版本	1-201701	制作	管理部

作業順序	權責單位	管理要項(標準/方法/資源/資訊/監控/量測)	文件/記錄
病毒防範作業	相關單位管理 部	<ul> <li>5、發作病毒的特徵五花八門,除產生電腦癱瘓、 資料破壞外,較為嚴重仍為是機密資料之竊取 。前二者主要仍應建置快速而有效的備援系統 ,而後者應對重要儲存資料的電腦,建立較為 封閉、管制、驗證之區域網路。</li> <li>6、電腦使用異常或無預警當機,經排除硬體、作 業系統、使用軟體之因素後,可判行為病毒感 染發作。</li> <li>7、電腦病毒已有百萬隻以上,無處不在均存有病 毒;最廣泛破壞和影響深遠即為檔案的刪除和 硬碟配置區資料之毀損。</li> </ul>	
資訊設備維修	管理部	資訊設備發生異常或故障狀況時,各部門應通知管理部 單位人員確認,可自修者自行維修,無法自行維修者, 聯絡管理部或委外廠商辦理維修作業。	